|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Главы  Каменского городского округа  от 29.04.2019 № 906  «О создании муниципальной  координационной  комиссии по охране труда  муниципального образования  «Каменский городской округ» |

**Положение**

**о муниципальной координационной комиссии по охране труда муниципального образования «Каменский городской округ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы муниципальной координационной комиссии по охране труда муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, уставом и иными нормативно-правовыми актами Каменского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа, профсоюзов, работодателей и других заинтересованных организаций по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Каменского городского округа;

- Обеспечение согласованных совместных действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Свердловской области, направленных на предупреждение аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа.

1.4 Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2

1. Функции и права комиссии

2.1 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления работы органов местного самоуправления и других организаций по вопросам охраны труда на территории Каменского городского округа;

- рассматривает проекты районных целевых программ по улучшению условий и охраны труда и результаты их выполнения;

- рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа;

- готовит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим решения Главы Каменского городского округа.

2.2 Комиссия для осуществления на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и представителей органов местного самоуправления Каменского городского округа, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Каменского городского округа, руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа, о деятельности в области охраны труда;

- заслушивать работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

- запрашивать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, органов местного самоуправления, организаций необходимые для работы Комиссии материалы;

- создавать при Комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

- осуществлять взаимодействие с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

- опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

3

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

3.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

3.4 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5 В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.6 Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

3.7 Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание Комиссии, обязаны за 5 дней до заседания Комиссии представить секретарю Комиссии проект решения, справку или информацию и список выступающих и приглашенных.

3.8 Представление документов по истечении установленного срока исключает рассмотрение вопроса из предлагаемой повестки заседания Комиссии, и может быть вынесен на рассмотрение только с разрешения председателя Комиссии.

3.9 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, которое подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11 Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание Комиссии.

3.12 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседание Комиссии, представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных органах и организациях Каменского городского округа.

3.13 В период временного отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.14 Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют при обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии;

4

- вносят замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.15 Секретарь Комиссии:

- на основании предложений членов Комиссии готовит и представляет председателю Комиссии проекты ежегодных планов работы Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

- заблаговременно информирует членов Комиссии о дате проведения и предлагаемой повестке заседания и за два рабочих дня до его проведения обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии или его заместителя.